



# **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Hinweise zur Datenerhebung**

**(Stand 29.06.2018)**

# Verantwortlich nach § 30 DS-GVO

---

## **Vorsitzender**

Jürgen Seiring

Ernst-Reuter-Straße 31

63263 Neu-Isenburg

Telefon: 06102 / 39272

vorstand[at]isenburgerc.de

## **Stellvertretender Vorsitzender (Mitgliederverwaltung)**

Martina Seiring

Ernst-Reuter-Straße 31

63263 Neu-Isenburg

Telefon: 06102 / 39272

mitgliederverwaltung[at]isenburgerc.de

## **Stellvertretender Vorsitzender (Pressewart)**

Mark Dallmann

Herzogstraße 48

63263 Neu-Isenburg

Telefon: 0173 / 192 47 61

presse[at]isenburgerc.de

# Datenerhebung

---

Der Isenburger TC e.V. erhebt beim Vereinsbeitritt (Aufnahmeantrag oder Beitrittserklärung) und während der Vereinsmitgliedschaft nur solche Daten von Mitgliedern, die für die Begründung und Durchführung des zwischen Mitglied und Verein durch den Beitritt zustande kommenden rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses erforderlich sind.

Damit dürfen alle Daten erhoben werden, die zur Verfolgung der Vereinsziele und für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder (wie etwa Name, Anschrift, in der Regel auch das Geburtsdatum, ferner Bankverbindung, Bankleitzahl und Kontonummer) notwendig sind.

# Übersicht der Datenverarbeitung

Resource	Datenverarbeitung / Weitergabe personenbezogenen Daten	Fristen	Eingesetzte Software
Mitgliederverwaltung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erfassung der Stammdaten aus der schriftlichen Anmeldung/Beitrittserklärung</li><li>• Vorname, Name, Adresse, Telefon-Nr./Mobil-Nr., Geburtsdatum, Bankverbindung, Geschlecht, E-Mail</li><li>• anonymisierte Meldung an den Landessportbund im Januar und Juli aus der Software heraus:</li><li>• Anzahl Mitglieder nach Jahrgang und Geschlecht</li><li>• sowie schriftliche, anonymisierte Meldung an die Stadt-Neu-Isenburg</li><li>• Anzahl Mitglieder nach Jahrgang und Geschlecht</li></ul>		<b>roSoft</b> Dieter Otter Software- Entwicklung & Vertrieb Maria-Stern-Str. 20 D-97708 Bad Bocklet/Steinach
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Weitergabe Kassenbuch an den Kassenwart zum Einzug der Mitgliedsbeiträge, Arbeitsstunden, Trainerstunden für Kinder und Jugendliche via USB, 3-4mal im Jahr</li><li>• Weitergabe Neumitglieder an Presse für den Newsletterversand in Excel</li><li>• Weitergabe von Daten in Form von Excel an Jugendwartin: Name, Vorname, Geschlecht, Jahrgang, Geburtsdatum, E-Mail</li></ul>	Löschung der Daten 12 Monate nach Austritt	

# Übersicht der Datenverarbeitung

Resource	Datenverarbeitung / Weitergabe personenbezogener Daten	Fristen	Eingesetzte Software
Presse und Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Übermittlung eines Mitglieder-Newsletters zur Übermittlung von Vereinsinformationen und Informationen zum Spielbetrieb und gesellschaftlichen Aktivitäten</li><li>• Anmeldung zum Newsletter durch Double-Opt-in Verfahren externer Interessenten</li></ul>		<b>Mailchimp</b> Rocket Science Group LLC, 675 Ponce De Leon Ave NE, Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Versand von Presseberichten zum Spielbetrieb und gesellschaftlichen Aktivitäten an regionale Zeitungsverlage</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellung von Berichten auf der Homepage <a href="http://www.isenburgertc.de">www.isenburgertc.de</a> zum Spielbetrieb und gesellschaftlichen Aktivitäten</li></ul>		<b>Weebly</b> Weebly, Inc. 460 Bryant Street, #100, San Francisco, Kalifornien, 94107 USA

# Übersicht der Datenverarbeitung

Resource	Datenverarbeitung / Weitergabe personenbezogener Daten	Fristen	Eingesetzte Software
Kassenwart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durchführung des gesamten Zahlungsverkehrs des Isenburger TC an Lieferanten, Dienstleister, Finanzamt, Behörden und geringfügige Beschäftigte/Aushilfen mittels elektronischer Bankensoftware</li><li>• Führung des beleghaften Rechnungseingangsbuchs und der Handkasse</li><li>• Monatliche Vorbereitung der Lohnabrechnung für Aushilfen und geringfügig Beschäftigte und Weitergabe an den Steuerberater zur Erstellung der Lohnabrechnung</li><li>• Erstellung und Übermittlung der quartalsweisen Umsatzsteuervoranmeldung an das Finanzamt</li><li>• Vorbereitung der jährlichen Steuererklärung des Isenburger TC und Weitergabe der Daten an den Steuerberater zur Erstellung der Steuererklärung</li><li>• Erstellung und Einreichung von Zuschussanträgen für Investitionen bei der Stadt Neu-Isenburg</li><li>• Erstellung und Einreichung von Zuschussanträgen für Übungsleiter bei der Stadt Neu-Isenburg und dem Landessportbund</li><li>• Speicherung der Mitgliederdatenbank und Bearbeitung der Buchhaltung auf PC mittels elektronischer Vereinssoftware</li></ul>		

# Übersicht der Datenverarbeitung

Resource	Datenverarbeitung / Weitergabe personenbezogener Daten	Fristen	Eingesetzte Software
Jugendwart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zuschussantrag an die Stadt Neu-Isenburg Tenniscamps (Name, Anschrift und Geburtsdatum der Teilnehmer und Betreuer/Trainer)</li><li>• Zuschussantrag an die Stadt Neu-Isenburg allg. Förderung Jugend für die Teilnahme an Wettkämpfen (Name der Teilnehmer)</li><li>• Anmeldung an TBO zur Bezirkssichtung (Name, Anschrift, Geburtsdatum, E-Mail, Telefon-Nr. der Teilnehmer sowie Telefon-Nr. des Trainers und Jugendwarts)</li><li>• Erhebung und Speicherung von Daten zur Organisation von Schnupperkursen von Nichtmitgliedern (Name, Geburtsdatum, E-Mail und Telefon-Nr. der Teilnehmer)</li><li>• Erhebung und Speicherung von Daten zur Anmeldung zum Tenniscamp von Nichtmitgliedern (Name, Anschrift, Geburtsdatum und Telefon-Nr. der Teilnehmer)</li><li>• Speicherung von Daten von Mitgliedern zur Organisation des Jugendtrainings, Mannschaftswettbewerbs und der internen Clubturniere (Name, Geburtsdatum, E-Mail und Telefon-Nr. der Teilnehmer)</li><li>• Weitergabe von Daten von Mitgliedern an die Trainer zur Organisation des Jugendtrainings, Mannschaftswettbewerbs und der internen Clubturniere (Name, Geburtsdatum, E-Mail und Telefon-Nr. der Teilnehmer)</li></ul>		

# Übersicht der Datenverarbeitung

Resource	Datenverarbeitung / Weitergabe personenbezogener Daten	Fristen	Eingesetzte Software
Jugendwart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meldung der Mannschaften und Mitglieder am aktiven Wettspielbetrieb an den Hessischen Tennisverband (HTV)</li><li>• An- und Abmeldung bei Vereinswechsel an den HTV</li><li>• jährliche Meldung der Mitgliederzahl, Anmeldung von Fort- und Weiterbildung</li></ul>		HTV-Webseite



# Übersicht der Datenverarbeitung

Resource	Datenverarbeitung / Weitergabe personenbezogener Daten	Fristen	Eingesetzte Software
Vergnügungswart	<ul style="list-style-type: none"><li>Speicherung von Daten zur Vermietung des Vereinsgebäudes (Name, Datum der Anmietung), Organisation des Dienstagstreffs (Name, Datum des Arbeitseinsatzes)</li></ul>		Microsoft Excel

# Betroffenenrechte

---

Alle Mitglieder haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und das Widerspruchsrecht gegen Verarbeitung beim Vorstand des Isenburger TC e.V.

Zudem besitzen alle Mitglieder das Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde.  
Hierzu wenden Sie sich bitte an:

Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Husarenstraße 30  
53117 Bonn  
Telefon: +49 (0)228-997799-0  
E-Mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)

Erhobene Daten zur Mitgliedschaft werden 12 Monate nach Austritt aus dem Verein aus der Datenbank gelöscht.

# Datenschutzbeauftragter

---

Der Isenburger TC e.V. verfügt **nicht** über einen Datenschutzbeauftragten (nach Artikel 37 DSGVO, § 38 BDSG), da im Vereine **nicht** mindestens zehn Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind.